



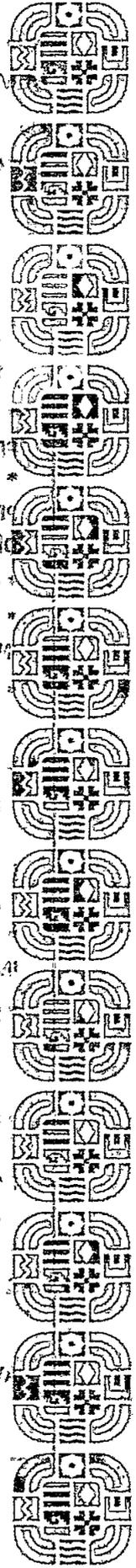
**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR  
 NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0462/2025  
 OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO  
 LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA JALAPA DEL MÁRQUES, SANTA MARÍA PETAPA, H.CIUDAD VILLA ATEMPA, ASUNCIÓN IXTALTEPEC Y SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC; OAX.  
 FECHA DE COMISIÓN: 08, 09, 10, 11, 12 Y 13 DE ABRIL DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 08 DE ABRIL DE 2025.**

- \* ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTA MARÍA JALAPA DEL MARQUÉS.
- \* ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- \* REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO Y TAMBIÉN EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS.
- \* AL TERMINAR EL MONTAJE, ME TRASLADE HACIA JUCHITÁN DE ZARAGOZA EN DONDE PERNOCTE.

**DÍA 09 DE ABRIL DE 2025**

- \* ME TRASLADE HACIA SANTA MARÍA JALAPA DEL MARQUÉS.
- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- \* UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADE HACIA SANTA CRUZ HUATULCO PARA APOYAR EN EL MONTAJE PARA EL EVENTO.
- \* AL LLEGAR, ME DIRIGI AL LUGAR DEL EVENTO Y APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS.
- \* AL TERMINAR, ME TRASLADE DE REGRESO A SALINA CRUZ EN DONDE PERNOCTE.

**DÍA 10 DE ABRIL DE 2025**

- \* ME TRASLADE HACIA SANTA MARÍA PETAPA.
- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- \* UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA LA H.CIUDAD VILLA DE SAN BLAS ATEMPA.



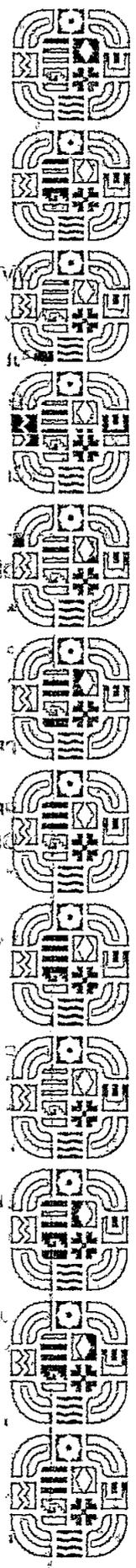
SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0462/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO  
LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA JALAPA DEL MÁRQUES, SANTA MARÍA PETAPA, H.CIUDAD VILLA ATEMPA, ASUNCIÓN IXTALTEPEC Y SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC; OAX.  
FECHA DE COMISIÓN: 08, 09, 10, 11, 12 Y 13 DE ABRIL DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

- \* ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- \* REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO Y TAMBIÉN EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS.
- \* AL TERMINAR EL MONTAJE, ME TRASLADÉ HACIA JUCHITÁN DE ZARAGOZA EN DONDE PERNOCTÉ.
- DÍA 11 DE ABRIL DE 2025**
- \* ME TRASLADÉ HACIA LA H. CIUDAD VILLA DE SAN BLAS ATEMPA.
- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- \* UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA ASUNCIÓN IXTALTEPEC.
- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- \* UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC EN DONDE PERNOCTÉ.
- DÍA 12 DE ABRIL DE 2025**
- \* ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- \* PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.





SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0462/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO  
LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA JALAPA DEL MÁRQUES, SANTA MARÍA PETAPA, H.CIUDAD VILLA ATEMPA, ASUNCIÓN IXTALTEPEC Y SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC; OAX.  
FECHA DE COMISIÓN: 08, 09, 10, 11, 12 Y 13 DE ABRIL DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

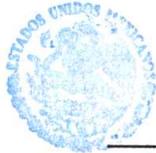
**DÍA 13 DE ABRIL DE 2025**

- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA,LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- \* UNA VEZ RECADADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES,TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR,ME TRASLADE DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo  
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO